



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS - MÁS SALUD MENTAL INTEGRAL

EURITMIA

1. Objeto y alcance

La presente Política establece los lineamientos bajo los cuales MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., en su calidad de Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) y Responsable del tratamiento, recolecta, almacena, usa, circula, transmite, transfiere, conserva, actualiza, suprime y protege los datos personales de pacientes, usuarios, acompañantes, representantes legales, proveedores, contratistas, colaboradores, visitantes y demás titulares con quienes tenga relación.

Esta Política aplica a todas las bases de datos físicas, digitales, clínicas, administrativas, contables, comerciales, audiovisuales, biométricas y tecnológicas administradas por MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., así como a la información tratada por encargados o aliados autorizados para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas.

2. Identificación del Responsable del Tratamiento

Responsable del Tratamiento: MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.

NIT: 901.677.474-1

Domicilio principal: Avenida Carrera 19 # 108-45 Oficina 404, Bogotá, Colombia.

Correo electrónico para consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión o revocatoria: contacto@euritmiasaludmental.com

Página web: www.euritmiasaludmental.com

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. actuará como Responsable del Tratamiento respecto de los datos personales de los cuales los titulares sean propietarios y realizará dicho tratamiento conforme a esta Política, al aviso de privacidad, a las autorizaciones otorgadas y a la normatividad colombiana aplicable.

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental

3. Marco normativo

Esta Política se expide en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que los reglamenten, adicionen, modifiquen o compilen; la Ley 23 de 1981; la Ley 1751 de 2015; la Resolución 1995 de 1999; la Resolución 839 de 2017, en lo relacionado con custodia, retención, conservación y disposición final de historias clínicas; la Resolución 2654 de 2019; la Resolución 3100 de 2019; la Circular Externa 001 de 2016 de la Superintendencia de Industria y Comercio; las instrucciones aplicables del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD); y demás disposiciones concordantes en materia de protección de datos personales, derechos de los pacientes, historia clínica, seguridad de la información, telesalud, habilitación de servicios de salud y reserva legal de la información clínica.

4. Definiciones

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo datos de salud, biométricos, fotografías clínicas, videos, información genética, orientación sexual, convicciones religiosas, datos de niños, niñas y adolescentes y demás categorías legalmente protegidas.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos o el tratamiento. Para efectos de esta política, MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.



- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, supresión o conservación.
- **Historia clínica:** documento privado, obligatorio y sometido a reserva legal, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los procedimientos ejecutados por el equipo asistencial.

5. Principios aplicables

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. aplicará los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, temporalidad o caducidad, necesidad, proporcionalidad, responsabilidad demostrada y reserva legal de la historia clínica.

El tratamiento de datos personales MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. y a los deberes legales, contractuales, asistenciales, administrativos, comerciales, contables, tributarios, sanitarios y de seguridad que resulten aplicables.

6. Categorías de datos personales recolectados

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá recolectar, entre otros, los siguientes datos personales, de acuerdo con la relación existente con el titular y la finalidad autorizada:

- **Datos de identificación:** nombre completo, tipo y número de documento, firma, edad, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, ocupación, profesión u oficio.
- **Datos de contacto:** dirección de residencia o ubicación, ciudad, país, teléfono, celular, correo electrónico, usuario de redes sociales o canales digitales cuando el titular los suministre.
- **Datos administrativos y de aseguramiento:** EPS, medicina prepagada, aseguradora, datos de facturación, medios de pago, autorizaciones, soportes, órdenes, remisiones y documentos necesarios para la prestación del servicio.
- **Datos de contacto de emergencia:** nombre, documento, teléfono y parentesco de una persona a la que pueda contactarse en caso de emergencia.



- **Datos clínicos y de salud:** antecedentes personales y familiares, signos, síntomas, diagnósticos, tratamientos, fórmulas, resultados de exámenes, imágenes diagnósticas, procedimientos, evolución, recomendaciones, incapacidades, consentimientos informados y demás información necesaria para conformar y actualizar la historia clínica.
- **Datos biométricos y audiovisuales:** fotografías clínicas y administrativas, huellas dactilares cuando aplique, videos, grabaciones de cámaras de seguridad, registros de ingreso y salida y demás datos necesarios para identificación, seguridad, atención o documentación clínica.
- **Datos digitales y tecnológicos:** dirección IP, cookies, identificadores de dispositivo, comportamiento de navegación, formularios web, interacciones en redes sociales, CRM, mensajes de WhatsApp, SMS, correo electrónico y registros de contacto.
- **Datos comerciales y de experiencia:** preferencias de contacto, servicios de interés, encuestas de satisfacción, comentarios, quejas, reclamos, solicitudes, testimonios autorizados y trazabilidad de la atención.

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá solicitar datos adicionales a los mencionados cuando sean necesarios, pertinentes y proporcionales para el efectivo desarrollo de la relación asistencial, contractual, administrativa o legal con el titular. Dichos datos serán tratados conforme a esta Política y a las autorizaciones aplicables.

7. Finalidades del tratamiento

Los datos personales recolectados por MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. serán tratados para las siguientes finalidades:

- **Gestión asistencial y administrativa:** agendamiento, confirmación y recordatorio de citas; prestación de servicios de salud; valoración, diagnóstico, tratamiento, seguimiento clínico, controles, procedimientos, acompañamiento postoperatorio o postprocedimiento; elaboración, actualización, custodia y consulta de historias clínicas; gestión de consentimientos informados; remisiones; entrega de recomendaciones; atención de solicitudes y trazabilidad del servicio.



- **Gestión contractual, contable y financiera:** cotizaciones, facturación, pagos, cobros, conciliaciones, soportes contables, reportes tributarios, auditorías, gestión de cartera y cumplimiento de obligaciones contractuales.
- **Cumplimiento legal y regulatorio:** atender requerimientos de autoridades judiciales, sanitarias, administrativas, tributarias, de inspección, vigilancia y control; cumplir obligaciones ante la Superintendencia Nacional de Salud, la Superintendencia de Industria y Comercio, secretarías de salud, autoridades fiscales y demás entidades competentes.
- **Gestión comercial, relacional y de calidad:** envío de información sobre servicios, programas, campañas, actividades educativas, promociones y novedades institucionales; encuestas de satisfacción; estudios de mercado; medición de experiencia; mejora de procesos; gestión de PQRS; siempre con opción de retiro de comunicaciones comerciales cuando legalmente proceda.
- **Seguridad y prevención de fraude:** verificación de identidad, control de accesos físicos y digitales, videovigilancia, prevención de suplantación, protección de pacientes, visitantes, colaboradores, instalaciones, equipos, información y activos de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.
- **Analítica digital y tecnológica:** uso de cookies, píxeles, CRM, herramientas de analítica web, formularios, automatizaciones, medición de campañas, mejoramiento de experiencia en página web, redes sociales y canales digitales, segmentación de comunicaciones y gestión de solicitudes de contacto.
- **Comunicaciones al paciente:** envío de recordatorios de citas, resultados de exámenes cuando aplique, indicaciones pre y postprocedimiento, información transaccional, documentos administrativos, respuestas a solicitudes y comunicaciones por correo electrónico, SMS, WhatsApp, llamadas telefónicas u otros canales autorizados.
- **Finalidades informativas y publicitarias:** desarrollo de actividades propias del objeto social, posicionamiento institucional, divulgación de servicios y comunicaciones comerciales, siempre respetando la autorización otorgada, la reserva de la historia clínica y la posibilidad de retirar el consentimiento para finalidades comerciales.



8. Datos sensibles, biométricos, historia clínica e imágenes

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. informa al titular que podrá recolectar y tratar información sensible, incluyendo datos de salud, datos biométricos, fotografías, videos, huellas dactilares, imágenes clínicas, imágenes diagnósticas, registros audiovisuales y datos incorporados en la historia clínica. El titular conoce que el suministro de datos sensibles es facultativo; sin embargo, la negativa a entregar información clínica necesaria puede limitar o impedir una atención segura, completa y adecuada.

Los datos sensibles podrán ser utilizados para:

1. Prestar servicios de salud, documentar la atención, alimentar la historia clínica, realizar seguimiento clínico, soportar diagnósticos, procedimientos, evolución y recomendaciones médicas.
2. Identificar al titular, proteger su seguridad y la de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., controlar accesos físicos o digitales y prevenir fraude, suplantación o incidentes de seguridad.
3. Registrar ingreso y salida de personas cuando existan sistemas biométricos o de videovigilancia autorizados y debidamente informados.
4. Registrar fotografías clínicas de antes, durante y después del tratamiento o procedimiento, con finalidad asistencial, documental, comparativa, de seguimiento y soporte de historia clínica.
5. Usar fotografías, videos, testimonios o material audiovisual en redes sociales, página web, medios publicitarios, piezas educativas o portafolios institucionales únicamente cuando exista autorización expresa, específica e independiente para dicha finalidad.

Autorización de imagen separada

El uso de fotografías, videos, testimonios o material audiovisual con fines publicitarios, comerciales, educativos externos o de publicación en redes sociales requiere autorización expresa e independiente. La autorización para historia clínica y atención en salud no implica autorización automática para publicar la imagen del titular.



9. Derechos de los titulares

Los titulares de datos personales tienen los derechos previstos en la Constitución y la ley, entre ellos:

- Conocer, actualizar, rectificar y solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- Solicitar información sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos ante MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. y, cuando corresponda, ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Solicitar la supresión de datos personales o la revocatoria de la autorización, de acuerdo con los límites legales, contractuales, clínicos y de conservación documental aplicables.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales, conforme a la ley.
- Abstenerse de autorizar el tratamiento de datos sensibles para finalidades no indispensables o no relacionadas con la prestación del servicio de salud.
- Retirar su autorización para comunicaciones comerciales o publicitarias sin afectar la prestación de servicios asistenciales ya contratados o legalmente necesarios.

No habrá lugar a la supresión total o parcial de los datos administrados por MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. ni a la revocatoria de la autorización cuando exista un deber legal o contractual de conservación, cuando los datos hagan parte de la historia clínica, cuando se requieran para la defensa de derechos de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., del titular o de terceros, o cuando exista una relación vigente que exija su tratamiento.

10. Deberes de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., como Responsable del Tratamiento, se compromete a:

- Garantizar al titular el ejercicio pleno y efectivo de sus derechos.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada cuando esta sea exigible.
- Informar al titular las finalidades del tratamiento y los derechos que le asisten.



- Conservar la información bajo condiciones de seguridad necesarias para impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, de acuerdo con la información suministrada por el titular y con los registros asistenciales.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta, incompleta o desactualizada, conforme a los procedimientos internos y a la normatividad vigente.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.
- Exigir a sus encargados el cumplimiento de medidas de seguridad, confidencialidad, reserva y tratamiento conforme a las instrucciones impartidas.
- Cumplir los deberes relacionados con el Registro Nacional de Bases de Datos cuando sean aplicables.

11. Autorización, revocatoria y supresión

El tratamiento de datos personales por parte de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo los casos exceptuados por la ley. La autorización podrá constar en medios físicos, electrónicos, digitales, telefónicos, formularios web, sistemas de información, historia clínica, mensajes de datos o cualquier otro mecanismo que permita su consulta posterior.

El titular podrá solicitar la revocatoria de la autorización o la supresión de sus datos personales a través del correo contacto@euritmiasaludmental.com . La solicitud será evaluada conforme a los límites legales, especialmente cuando exista obligación de conservar historia clínica, soportes contables, consentimientos informados, registros de atención, documentos tributarios, información requerida por autoridades o datos necesarios para la defensa de derechos.

La revocatoria de autorización para comunicaciones comerciales o uso de imagen publicitaria podrá solicitarse en cualquier momento y será gestionada sin afectar el tratamiento de datos requerido para finalidades asistenciales, legales, administrativas o contractuales.



12. Procedimiento para consultas y reclamos

Los titulares podrán radicar consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión o revocatoria mediante el correo electrónico contacto@euritmiasaludmental.com . La solicitud debe incluir, como mínimo, nombre completo, documento de identidad, descripción clara de la petición, datos de contacto y soportes cuando sean necesarios.

Las consultas serán atendidas dentro de los términos previstos por la normativa de protección de datos personales. Los reclamos serán tramitados de acuerdo con el procedimiento legal aplicable; cuando la solicitud resulte incompleta, MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá requerir al titular para que subsane la información necesaria. Si el titular no atiende el requerimiento dentro del término legal, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Cuando MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. no sea competente para resolver una solicitud, dará traslado a quien corresponda cuando sea posible e informará al titular. Las respuestas serán enviadas al canal de contacto suministrado por el titular.

13. Conservación y supresión de la información

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas y mientras exista relación contractual, asistencial, administrativa, comercial o legal con el titular. También se conservarán durante los términos requeridos para atender deberes legales, contables, tributarios, sanitarios, contractuales, probatorios, judiciales o de defensa de derechos.

En el caso de historias clínicas y registros asistenciales, MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. conservará la información por el término legal aplicable en Colombia. Conforme al régimen vigente sobre custodia, retención y disposición final de historias clínicas, la retención mínima general es de quince (15) años contados desde la última atención; sin perjuicio de que MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. adopte internamente un término superior de conservación, por ejemplo veinte (20) años, cuando resulte necesario o conveniente para fines asistenciales, probatorios, administrativos o de gestión documental.



Cuando se trate de historias clínicas relacionadas con víctimas de violaciones de derechos humanos o infracciones graves al Derecho Internacional Humanitario, los términos de retención y conservación documental se duplicarán. Si la historia clínica llega a formar parte de un proceso relacionado con delitos de lesa humanidad, su conservación será permanente, conforme a la normativa aplicable.

Vencidos los plazos legales e institucionales de conservación, y siempre que no exista obligación de conservar la información, los datos serán suprimidos, eliminados, destruidos de forma segura o anonimizados, de acuerdo con los procedimientos internos y la normativa de archivo y protección de datos personales.

14. Transferencia y transmisión de datos

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros nacionales o internacionales, únicamente cuando exista autorización, habilitación legal, necesidad contractual o finalidad legítima relacionada con la prestación de servicios, el funcionamiento administrativo, tecnológico, contable, comercial, legal o de seguridad de la IPS.

Los datos personales podrán ser tratados por:

- Encargados que presten servicios de hosting, almacenamiento, historia clínica electrónica, correo electrónico, mensajería, CRM, analítica digital, facturación, contabilidad, pagos, call center, atención al cliente, soporte tecnológico, custodia documental, auditoría, seguridad o comunicaciones.
- Profesionales de salud, especialistas, laboratorios, proveedores asistenciales o aliados necesarios para la atención integral del paciente, siempre respetando la reserva legal y el secreto profesional.
- Autoridades judiciales, sanitarias, administrativas, tributarias, de inspección, vigilancia y control cuando exista requerimiento legal o deber de reporte.
- Proveedores tecnológicos ubicados en otros países, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas concordantes sobre transferencia y transmisión internacional de datos, procurando estándares adecuados de protección, seguridad y confidencialidad.





Cuando MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. actúe mediante encargados del tratamiento, impartirá instrucciones sobre el uso de los datos y exigirá obligaciones de confidencialidad, seguridad, finalidad, circulación restringida y devolución o supresión de la información cuando corresponda.

15. Seguridad de la información e incidentes

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. implementará medidas físicas, administrativas, humanas y tecnológicas razonables para proteger la información personal contra pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, consulta fraudulenta, alteración, destrucción, divulgación no autorizada o cualquier forma de tratamiento indebido.

Estas medidas podrán incluir controles de acceso, perfiles de usuario, claves, autenticación, acuerdos de confidencialidad, capacitación del personal, custodia documental, respaldo de información, políticas internas, registro de incidentes, controles en archivo físico, videovigilancia, revisión de proveedores, protocolos de respuesta y demás mecanismos acordes con la naturaleza de los datos tratados, especialmente los datos de salud y la historia clínica.

En caso de incidente de seguridad que comprometa datos personales y que deba ser reportado MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. realizará el reporte a la Superintendencia de Industria y Comercio a través del Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su detección, cuando aplique, e informará a los titulares afectados cuando corresponda conforme a la normativa vigente y a la evaluación del riesgo.

16. Registro Nacional de Bases de Datos

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. inscribirá y mantendrá actualizadas sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando se encuentre legalmente obligada a ello. Asimismo, cumplirá los deberes de reporte, actualización y notificación de incidentes de seguridad conforme a las instrucciones vigentes.

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental

17. Cookies, analítica digital, CRM y canales electrónicos

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá utilizar cookies, píxeles, formularios, herramientas de analítica web, CRM, automatizaciones, integraciones con redes sociales, plataformas de mensajería, correo electrónico, llamadas, SMS y WhatsApp para gestionar solicitudes, mejorar la experiencia del usuario, medir campañas, brindar información sobre servicios y hacer seguimiento a la relación con pacientes y usuarios.

El titular podrá configurar su navegador para bloquear o eliminar cookies, así como solicitar el retiro de comunicaciones comerciales por los mecanismos disponibles. Las comunicaciones transaccionales, asistenciales, administrativas o legales podrán continuar cuando sean necesarias para la prestación del servicio, seguimiento clínico, seguridad del paciente o cumplimiento normativo.

18. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará respetando su interés superior, sus derechos fundamentales y las reglas aplicables a la representación legal. MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. solicitará la autorización del representante legal cuando corresponda y procurará escuchar la opinión del menor de edad cuando resulte pertinente, de acuerdo con su madurez, edad y capacidad de comprensión.

Los datos de menores de edad serán tratados principalmente para finalidades asistenciales, administrativas, legales y de seguridad relacionadas con la prestación del servicio de salud. El uso de imagen de menores de edad para finalidades publicitarias, redes sociales, material audiovisual o testimonios requerirá autorización expresa, específica e independiente del representante legal y el respeto reforzado de los derechos del menor.

19. Aviso de privacidad

MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. a través de su proveedor de software MOTIONWARE/MEDIFOLIOS cuenta con un Aviso de Privacidad disponible en sus canales oficiales, tales como página web, contratos, formularios, admisiones, consentimientos informados o canales digitales. El Aviso de Privacidad





complementa la presente Política e informa al titular, de forma breve, sobre la existencia de esta Política, las finalidades del tratamiento, los derechos que le asisten y los canales para ejercerlos.

20. Vigencia y modificaciones

La presente Política entra en vigencia desde su publicación y reemplaza versiones anteriores sobre la misma materia. MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento.

Cuando existan cambios sustanciales en la identificación del Responsable, en las finalidades del MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. comunicará dichas modificaciones a los titulares a través de sus canales oficiales y, cuando corresponda, solicitará nuevamente la autorización. La versión vigente será publicada oportunamente en www.euritmiasaludmental.com, en el enlace o sección denominada “Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales” o aquella que haga sus veces.

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental



Anexo 1. Autorización para el tratamiento de datos personales y sensibles

Yo, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, declaro que he sido informado(a) de manera clara, previa, expresa e inequívoca sobre la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., disponible en www.euritmiasaludmental.com y/o en los canales oficiales de la entidad.

Reconozco que MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. actuará como Responsable del Tratamiento de mis datos personales y podrá recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, transmitir, transferir, conservar, suprimir y tratar mis datos conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales y a las finalidades allí descritas.

He sido informado(a) de que MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá solicitar datos como nombre completo, edad, fecha y lugar de nacimiento, número de documento de identidad, dirección, correo electrónico, teléfono, sexo, estado civil, ocupación, EPS o aseguradora, datos de contacto de emergencia, información administrativa, contable y financiera, así como datos requeridos para conformar, actualizar y custodiar mi historia clínica, la cual tiene reserva legal.

También he sido informado(a) que MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. podrá solicitar y tratar datos sensibles, entre ellos datos de salud, fotografías clínicas, imágenes diagnósticas, videos, huellas dactilares u otros datos biométricos, cuando sean necesarios para mi identificación, seguridad, atención clínica, documentación, seguimiento, historia clínica o cumplimiento legal. Sobre los datos sensibles se me ha informado que su suministro es facultativo, sin perjuicio de que algunos datos clínicos sean necesarios para recibir una atención segura, completa y adecuada.

Autorizo de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca a MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. para tratar mis datos personales, datos sensibles, datos de salud, datos biométricos y datos incorporados en mi historia clínica, para los fines asistenciales, administrativos, contractuales, contables, legales, de seguridad, comunicaciones al paciente, gestión de calidad, gestión comercial y demás finalidades descritas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental



Autorizo a MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. para tomar fotografías clínicas, registrar imágenes, alimentar mi historia clínica, tomar mi huella cuando resulte aplicable, verificar mi identidad, realizar seguimiento clínico y conservar la información necesaria para el adecuado desarrollo de la relación de servicio que sostengo con la entidad.

Declaro que la información suministrada a MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. es veraz, completa y entregada de forma voluntaria. Me comprometo a informar cualquier actualización o modificación relevante de mis datos personales o clínicos.

Conozco que puedo ejercer mis derechos a conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización, solicitar supresión cuando proceda, revocar la autorización cuando sea legalmente viable y presentar consultas o reclamos a través del correo contacto@euritmiasaludmental.com

Entiendo que no habrá lugar a la supresión total o parcial de datos ni a la revocatoria de la autorización cuando exista un deber legal, contractual, clínico, contable, tributario, documental o probatorio de conservación, especialmente respecto de la historia clínica y los registros asistenciales.

Autorizo el envío de comunicaciones asistenciales, administrativas, transaccionales y de seguimiento clínico por llamada telefónica, correo electrónico, SMS, WhatsApp u otros canales suministrados por mí. Así mismo, autorizo el envío de información comercial, educativa o promocional relacionada con los servicios de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S., con la posibilidad de solicitar el retiro de este tipo de comunicaciones cuando lo considere pertinente.

Marque según corresponda:

- Autorizo el tratamiento de mis datos personales y sensibles conforme a la Política de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.
- Autorizo el envío de comunicaciones comerciales, educativas y promocionales.

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental



- Solicito no recibir comunicaciones comerciales, manteniendo únicamente comunicaciones asistenciales, administrativas, transaccionales o legales necesarias.

Nombre del titular / representante: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental

Anexo 2. Autorización independiente para uso de imagen, testimonio y material audiovisual

Yo, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, autorizo de manera libre, previa, expresa e informada a MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. para captar, usar, reproducir, adaptar, editar, publicar, divulgar y comunicar públicamente mi imagen, voz, fotografías, videos, testimonios, resultados clínicos visuales o material audiovisual, únicamente bajo las condiciones marcadas a continuación:

- Autorizo el uso de fotografías o videos clínicos sin mostrar mi rostro ni elementos que permitan identificarme claramente.
- Autorizo el uso de fotografías o videos clínicos mostrando mi rostro o rasgos identificables.
- Autorizo el uso de mi testimonio escrito, audiovisual o verbal.
- Autorizo la publicación en redes sociales oficiales de MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.
- Autorizo la publicación en la página web, piezas educativas, portafolio institucional, presentaciones comerciales o materiales impresos/digitales.
- No autorizo el uso de mi imagen, testimonio o material audiovisual para finalidades publicitarias, comerciales o de publicación externa.

La presente autorización se otorga sin perjuicio de la reserva legal de la historia clínica. MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. deberá procurar que el uso del material respete la dignidad, intimidad, honra, buen nombre y derechos del titular, así como las limitaciones indicadas en esta autorización.

Entiendo que puedo solicitar la revocatoria de esta autorización para usos futuros a través del correo contacto@euritmiasaludmental.com . La revocatoria no afectará publicaciones, piezas o materiales ya difundidos antes de la recepción y gestión de la solicitud, salvo que MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S. determine que resulta técnica, legal o razonablemente posible retirarlos.

Vigencia de esta autorización de imagen:

- Durante la relación de servicio con MÁS – SALUD MENTAL INTEGRAL S.A.S.

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental



- Por un término de ____ años contados desde la firma.
- Hasta que solicite su revocatoria para usos futuros.

Nombre del titular / representante: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

Avenida Carrera 19 # 108-45 oficina 404 Edificio Otuá



3112778036



601-5688432



euritmia.saludmental